

404146, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, пос. Куйбышев, ул. Совхозная, 6.
телефон 844 - 79 - 7-51-29 solnishko.savelieva@yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 132

01.09.2025

91.

Об организации питьевого режима воспитанников
в 2025-2026 учебном году

В соответствии с подпунктом 8.4.2 пункта 8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20
«Санитарно-эпидемиологические требования к организации
общественного питания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025-2026 учебном году году питьевой режим воспитанников МДОУ ДС Солнышко п.Куйбышев в следующей форме – кипяченая питьевая вода.
2. Определить места размещения постов водой:
 - кипяченая питьевая вода – по 1 посту в каждой групповой комнате групповых ячеек;
3. Ответственному за организацию питания старшей медсестре Колесовой Т.Н.:
 - контролировать, чтобы кипяченую воду заменяли каждые три часа;
 - контролировать, чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в МДОУ ДС Солнышко п.Куйбышев ;
4. Кухонному работнику (по согласованию с ООО «Венера»):
 - обеспечить качество кипяченой воды и условия ее хранения;
5. Младшим воспитателям групп:
 - следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике;
 - наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом:



М.А.Кречина

Приложение
к приказу
МДОУ ДС Солнышко
п.Куйбышев
от
01.09.2025 № 131

**Перечень обязанностей ответственного
за организацию питания и питьевого режима МДОУ ДС Солнышко п.Куйбышев**

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:

- сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;

3. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания;

4. Контролировать качество питания:

- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;